

Absender / Rechnungsempfänger

Name _____

Strasse, Nr. _____

Adressergänzung _____

PLZ, Ort _____

Aufgeber (nur wenn nicht identisch mit Absender)

Name _____

Strasse, Nr. _____

Adressergänzung _____

PLZ, Ort _____

Rechnungsreferenz-Nr. des Absenders:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kundenreferenz/Bemerkung _____

Inlandprodukte				
Produkt	Anzahl Sendungen	Gewicht / Sendung	Format	Zusatzleistungen (kostenpflichtig)
<input type="checkbox"/> A-Post <input type="checkbox"/> B-Post Einzel <input type="checkbox"/> B-Post Massen (ab 350 Stk.) <input type="checkbox"/> g	<input type="checkbox"/> Standard (bis B5, 1–100 g) <input type="checkbox"/> Midi (bis B5, 101–250 g) <input type="checkbox"/> Gross (bis B4, 1–1000 g) ² <input type="checkbox"/> Postkarte (bis B5, 1–20 g)	<input type="checkbox"/> PP-Stempelung durch die Post ¹ <input type="checkbox"/> Spezialesendung <input type="checkbox"/> Formatzuschlag (Dicke >20–50 mm) <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A-Post <input type="checkbox"/> B-Post Einzel <input type="checkbox"/> B-Post Massen (ab 350 Stk.) <input type="checkbox"/> g	<input type="checkbox"/> Standard (bis B5, 1–100 g) <input type="checkbox"/> Midi (bis B5, 101–250 g) <input type="checkbox"/> Gross (bis B4, 1–1000 g) ² <input type="checkbox"/> Postkarte (bis B5, 1–20 g)	<input type="checkbox"/> PP-Stempelung durch die Post ¹ <input type="checkbox"/> Spezialesendung <input type="checkbox"/> Formatzuschlag (Dicke >20–50 mm) <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A-Post <input type="checkbox"/> B-Post Einzel <input type="checkbox"/> B-Post Massen (ab 350 Stk.) <input type="checkbox"/> g	<input type="checkbox"/> Standard (bis B5, 1–100 g) <input type="checkbox"/> Midi (bis B5, 101–250 g) <input type="checkbox"/> Gross (bis B4, 1–1000 g) ² <input type="checkbox"/> Postkarte (bis B5, 1–20 g)	<input type="checkbox"/> PP-Stempelung durch die Post ¹ <input type="checkbox"/> Spezialesendung <input type="checkbox"/> Formatzuschlag (Dicke >20–50 mm) <input type="checkbox"/>

¹ PP-Stempelung: Der PP-Frankaturvermerk oder die A-Post-Kennzeichnung wird durch die Post angebracht ² Gewichtabstufung siehe Rückseite

Auslandprodukte					
Produkt	Zone	Anzahl Sendungen	Gewicht / Sendung	Format ⁴	Zusatzleistungen (kostenpflichtig)
<input type="checkbox"/> Priority Brief <input type="checkbox"/> Economy Brief <input type="checkbox"/> Priority Massen (ab 500 Stk.) <input type="checkbox"/> Economy Massen (ab 500 Stk.) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Europa <input type="checkbox"/> Übrige Länder <input type="checkbox"/> Deutschland Massen	.....	..... g	<input type="checkbox"/> Standard (bis B5, 1–100 g, 2 cm) <input type="checkbox"/> Gross (bis B4, bis 1000 g, 2 cm) <input type="checkbox"/> Maxi (bis 2000 g)	<input type="checkbox"/> PP-Stempelung ³ <input type="checkbox"/> Einschreiben <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Priority Brief <input type="checkbox"/> Economy Brief <input type="checkbox"/> Priority Massen (ab 500 Stk.) <input type="checkbox"/> Economy Massen (ab 500 Stk.) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Europa <input type="checkbox"/> Übrige Länder <input type="checkbox"/> Deutschland Massen	.....	..... g	<input type="checkbox"/> Standard (bis B5, 1–100 g, 2 cm) <input type="checkbox"/> Gross (bis B4, bis 1000 g, 2 cm) <input type="checkbox"/> Maxi (bis 2000 g)	<input type="checkbox"/> PP-Stempelung ³ <input type="checkbox"/> Einschreiben <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Priority Brief <input type="checkbox"/> Economy Brief <input type="checkbox"/> Priority Massen (ab 500 Stk.) <input type="checkbox"/> Economy Massen (ab 500 Stk.) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Europa <input type="checkbox"/> Übrige Länder <input type="checkbox"/> Deutschland Massen	.....	..... g	<input type="checkbox"/> Standard (bis B5, 1–100 g, 2 cm) <input type="checkbox"/> Gross (bis B4, bis 1000 g, 2 cm) <input type="checkbox"/> Maxi (bis 2000 g)	<input type="checkbox"/> PP-Stempelung ³ <input type="checkbox"/> Einschreiben <input type="checkbox"/>

³ PP-Stempelung: Der PP-Frankaturvermerk oder die A-Priority-Kennzeichnung wird durch die Post angebracht ⁴ Gewichtabstufung siehe Rückseite

Dienstangaben Post: Notfall-AVZ

PP-PLZ:

--	--	--	--	--

AVZ in VGK nacherfasst:
 PV: Kundenauftrag ohne AVZ erfassen
 PM: Neuer Auftrag / Notfall

Lieferschein ausgedruckt
 PV: Lieferschein an Aufgeber abgegeben
 VGK: Lieferschein mit Notfall-AVZ archiviert

Aufgabedatum
(Datumsstempel)

Unterschrift/Stempel Absender bzw. Aufgeber: _____

Es gelten die AGB «Postdienstleistungen für Geschäftskunden» und das Angebot gemäss den aktuellen Broschüren.

Absender / Rechnungsempfänger

Name _____

Strasse, Nr. _____

Adressergänzung _____

PLZ, Ort _____

Aufgeber (nur wenn nicht identisch mit Absender)

Name _____

Strasse, Nr. _____

Adressergänzung _____

PLZ, Ort _____

Rechnungsreferenz-Nr. des Absenders:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kundenreferenz/Bemerkung _____

Inlandprodukte				
Produkt	Anzahl Sendungen	Gewicht / Sendung	Format	Zusatzleistungen (kostenpflichtig)
<input type="checkbox"/> A-Post <input type="checkbox"/> B-Post Einzel <input type="checkbox"/> B-Post Massen (ab 350 Stk.) <input type="checkbox"/> g	<input type="checkbox"/> Standard (bis B5, 1–100 g) <input type="checkbox"/> Midi (bis B5, 101–250 g) <input type="checkbox"/> Gross (bis B4, 1–1000 g) ² <input type="checkbox"/> Postkarte (bis B5, 1–20 g)	<input type="checkbox"/> PP-Stempelung durch die Post ¹ <input type="checkbox"/> Speziale Sendung <input type="checkbox"/> Formatzuschlag (Dicke >20–50 mm) <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A-Post <input type="checkbox"/> B-Post Einzel <input type="checkbox"/> B-Post Massen (ab 350 Stk.) <input type="checkbox"/> g	<input type="checkbox"/> Standard (bis B5, 1–100 g) <input type="checkbox"/> Midi (bis B5, 101–250 g) <input type="checkbox"/> Gross (bis B4, 1–1000 g) ² <input type="checkbox"/> Postkarte (bis B5, 1–20 g)	<input type="checkbox"/> PP-Stempelung durch die Post ¹ <input type="checkbox"/> Speziale Sendung <input type="checkbox"/> Formatzuschlag (Dicke >20–50 mm) <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A-Post <input type="checkbox"/> B-Post Einzel <input type="checkbox"/> B-Post Massen (ab 350 Stk.) <input type="checkbox"/> g	<input type="checkbox"/> Standard (bis B5, 1–100 g) <input type="checkbox"/> Midi (bis B5, 101–250 g) <input type="checkbox"/> Gross (bis B4, 1–1000 g) ² <input type="checkbox"/> Postkarte (bis B5, 1–20 g)	<input type="checkbox"/> PP-Stempelung durch die Post ¹ <input type="checkbox"/> Speziale Sendung <input type="checkbox"/> Formatzuschlag (Dicke >20–50 mm) <input type="checkbox"/>

¹ PP-Stempelung: Der PP-Frankaturvermerk oder die A-Post-Kennzeichnung wird durch die Post angebracht ² Gewichtabstufung siehe Rückseite

Auslandprodukte					
Produkt	Zone	Anzahl Sendungen	Gewicht / Sendung	Format ⁴	Zusatzleistungen (kostenpflichtig)
<input type="checkbox"/> Priority Brief <input type="checkbox"/> Economy Brief <input type="checkbox"/> Priority Massen (ab 500 Stk.) <input type="checkbox"/> Economy Massen (ab 500 Stk.) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Europa <input type="checkbox"/> Übrige Länder <input type="checkbox"/> Deutschland Massen	.....	..... g	<input type="checkbox"/> Standard (bis B5, 1–100 g, 2 cm) <input type="checkbox"/> Gross (bis B4, bis 1000 g, 2 cm) <input type="checkbox"/> Maxi (bis 2000 g)	<input type="checkbox"/> PP-Stempelung ³ <input type="checkbox"/> Einschreiben <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Priority Brief <input type="checkbox"/> Economy Brief <input type="checkbox"/> Priority Massen (ab 500 Stk.) <input type="checkbox"/> Economy Massen (ab 500 Stk.) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Europa <input type="checkbox"/> Übrige Länder <input type="checkbox"/> Deutschland Massen	.....	..... g	<input type="checkbox"/> Standard (bis B5, 1–100 g, 2 cm) <input type="checkbox"/> Gross (bis B4, bis 1000 g, 2 cm) <input type="checkbox"/> Maxi (bis 2000 g)	<input type="checkbox"/> PP-Stempelung ³ <input type="checkbox"/> Einschreiben <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Priority Brief <input type="checkbox"/> Economy Brief <input type="checkbox"/> Priority Massen (ab 500 Stk.) <input type="checkbox"/> Economy Massen (ab 500 Stk.) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Europa <input type="checkbox"/> Übrige Länder <input type="checkbox"/> Deutschland Massen	.....	..... g	<input type="checkbox"/> Standard (bis B5, 1–100 g, 2 cm) <input type="checkbox"/> Gross (bis B4, bis 1000 g, 2 cm) <input type="checkbox"/> Maxi (bis 2000 g)	<input type="checkbox"/> PP-Stempelung ³ <input type="checkbox"/> Einschreiben <input type="checkbox"/>

³ PP-Stempelung: Der PP-Frankaturvermerk oder die A-Priority-Kennzeichnung wird durch die Post angebracht ⁴ Gewichtabstufung siehe Rückseite

Dienstangaben Post: Notfall-AVZ

PP-PLZ:

--	--	--	--	--

AVZ in VGK nacherfasst:
 PV: Kundenauftrag ohne AVZ erfassen
 PM: Neuer Auftrag / Notfall

Lieferschein ausgedruckt
 PV: Lieferschein an Aufgeber abgegeben
 VGK: Lieferschein mit Notfall-AVZ archiviert

Aufgabedatum
(Datumsstempel)

Unterschrift/Stempel Absender bzw. Aufgeber:

Es gelten die AGB «Postdienstleistungen für Geschäftskunden» und das Angebot gemäss den aktuellen Broschüren.

Allgemeines

Das Formular «Aufgabeverzeichnis adressierte Briefpost» dient für die Postaufgabe von PP-frankierten **Briefsendungen Inland und Ausland**.

Bedingung für die Verwendung der PP-Frankierung mit physischem Aufgabeverzeichnis ist die Auflieferung einer Mindestmenge von 50 Sendungen. Bei Nichteinhaltung dieser Mindestmenge werden die fehlenden Sendungen bis zu einem Volumen von 50 Stück zum niedrigsten Preis einer B-Post-Einzelsendung bzw. Economy Europa bis 20 g automatisch auf der Monatsrechnung verrechnet.

Absender / Rechnungsempfänger

Notieren Sie die Absender- bzw. die Rechnungsempfängeradresse.

Rechnungsreferenz-Nr. des Absenders

Tragen Sie die Rechnungsreferenznummer, bestehend aus 9 Ziffern, des Absenders ein. Sie ist auf jeder Monatsrechnung der Post ausgewiesen. Die Rechnungsreferenz-Nr. muss zu der unter «Absender» aufgeführten Adresse gehören.

Aufgeber

Geben Sie die Aufgeberadresse der Sendungsaufgabe an, wenn diese sich vom Absender unterscheidet. Diese Angaben dienen für allfällige Rückfragen.

Kundenreferenz / Bemerkung

Hier können Sie eine individuelle Bemerkung eintragen. Diese erscheint auch auf dem Detailnachweis der Monatsrechnung.

Produkte und Zusatzleistungen

Kreuzen Sie das richtige Produkt (1 pro Rubrik) und bei Bedarf die zugehörige Zusatzleistung an.

Formate Inland

Format	Gewicht	Briefformat	Dicke
Standard	1–100 g	bis B5 (176 × 250 mm)	bis 20 mm (ansonsten Zusatzleistung = Formatzuschlag)
Midi	101–250 g	bis B5 (176 × 250 mm)	bis 20 mm (ansonsten Zusatzleistung = Formatzuschlag)
Gross	1–100 g 101–500 g 501–1000 g	bis B4 (250 × 353 mm)	bis 20 mm (Grossbriefe über 20 mm Dicke gelten als Pakete)
Postkarte	1–20 g	bis B5 (176 × 250 mm)	bis 5 mm (Postkarten über 5 mm gelten als Spezialsendung)

Formate Ausland

Format	Gewicht	Briefformat	Dicke
Standard	1–20 g 21–50 g 51–100 g	bis B5 (176 × 250 mm)	bis 20 mm
Gross	1–100 g 101–250 g 251–500 g 501–1000 g	bis B4 (250 × 353 mm)	bis 20 mm (Grossbriefe über 20 mm Dicke gelten als Maxibrief)
Maxi	1–500 g 501–1000 g 1001–2000 g	Länge + Breite + Höhe = max. 90 cm, keine Ausdehnung über 60 cm. Rollen: Länge + zweifacher Durchmesser = max. 104 cm, Länge nicht über 90 cm. Gewicht max. 2 kg	

Zone (Ausland)

Die Zone muss nur bei Auslandssendungen angegeben werden:

- Bei den Produkten «Priority Brief» und «Economy Brief» = die Zone «Europa» oder «Übrige Länder»
- Bei den Produkten «Priority Massen» oder «Economy Massen» = die Zone «Europa», «Übrige Länder» oder «Deutschland Massen»

Sie können das Aufgabeverzeichnis auch einfach und rasch im Postportal Onlinedienst «Aufgabeverzeichnis Briefe» ausfüllen. Hierfür registrieren Sie sich einmalig unter www.post.ch.